Pracownicy zatrudnieni w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym współpracując każdego dnia z funkcjonariuszami CBA, wykonują przeważnie czynności administracyjno-techniczne, nie odbywają służbowego szkolenia podstawowego oraz specjalistycznego, a także nie mogą realizować wielu ustawowych kompetencji Biura, w tym m.in. czynności o charakterze operacyjno-rozpoznawczym czy dochodzeniowo-śledczym. Zatrudnienie pracownika odbywa się poprzez zawarcie umowy o pracę, zgodnie z kodeksem pracy.

Poszukujemy osób gotowych do podjęcia pracy na stanowiskach:

- infobrokerów
- specjalistów IT
- pracowników biurowych
- pracowników sektora inwestycyjno-logistycznego

Jeżeli jesteś osobą, którą cechuje uczciwość oraz wysoka kultura osobista, poważnie podchodzisz do postawionych zadań, potrafisz dobrze organizować swój czas pracy, posiadasz umiejętność pracy w zespole jak i indywidualnie, chcesz rozwijać ścieżkę swojej kariery zawodowej, zachęcamy do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i

przesłania swojego CV.

WAŻNE!

- Aplikować należy przebywając na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Jeśli aktualnie przebywasz poza granicami, zgłoś się po powrocie do Polski.
- O procesie rekrutacji nie informuj nikogo, cenimy sobie poufność i dyskrecję.
- Wypełnij wszystkie pola zgodnie ze stanem faktycznym.
- Zanim rozpoczniesz przygotuj dane z dowodu osobistego oraz CV w formacie PDF, które załączysz do zgłoszenia.
- Zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydata obejmuje:

1. Złożenie podania o przyjęcie do pracy.
2. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Badania psychologiczne mające na celu określenie predyspozycji intelektualnych i osobowościowych.
4. Postępowanie sprawdzające, określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
5. Badania wstępne.

PODSTAWY PRAWNE

PLIKI DO POBRANIA:

- Kwestionariusz osobowy (doc 115 KB)
- Ankieta bezpieczeństwa osobowego (doc 1.2 MB)